

Rattachement hiérarchique : RC

Objectif général

- Prépare et pose tous les éléments nécessaires à l'installation de systèmes énergétiques dans le respect des normes et de la sécurité.

DELEGATION DE SIGNATURE

En lien avec le RC, l'OC est autorisé à signer les documents afférents à son domaine de compétence :

- *BL, BI, approvisionnement courant*
- *Approvisionnement petit matériel*
- *Chantiers : PPSPS et de façon plus générale tous les documents afférents à la sécurité.*

Détail des fonctions

- Réalise l'installation conformément aux plans fournis.
- Règle et met en service les installations.
- Gestion et entretien de l'ensemble de son matériel.
- Capacité à s'adapter aux imprévus afin de respecter le timing de production.
- Garant de la qualité des travaux réalisés.
- Communique sur l'avancée des travaux.
- Capacité à faire le lien avec le client.

Rattachement hiérarchique : DDA

Objectif général

- Diriger et piloter les chantiers qui lui sont confiés sur le plan technique, financier et temporel.
- Etablir le devis des travaux à effectuer en relation avec les clients.
- Planifier et commander les ressources nécessaires.
- Facturer.

DELEGATION DE SIGNATURE

En lien avec le DDA, le RA est autorisé à signer les documents afférents à son domaine de compétence

- Chantiers : commandes, sous-traitance, PV réception;
- Devis clients;
- Tous documents en corrélation avec la sécurité.

Détail des fonctions

Trouver les ressources nécessaires à l'exploitation des affaires

- Réaliser ou faire réaliser les études, les plans, le planning, établir le DPO et faire valider.
- Superviser l'établissement du DOE.
- Consulter et choisir les fournisseurs (matériel, sous-traitance).
- Mobiliser les ressources internes.

Assurer les fonctions de chef de projet pour chaque affaire : pilotage, organisation, anticipation, rentabilité

- Suivre et réceptionner les travaux
- Optimiser la gestion de chaque affaire.
- Sous la responsabilité du DDA, établir les devis, approvisionner les chantiers, préparer et pointer le matériel avec mise à disposition.
- Respect des normes, de la réglementation et de la sécurité.
- Anticiper les fluctuations d'activité.
- Établir les factures, les situations et demande de travaux complémentaires.
- Établir dans les délais les tableaux de bord de suivi des affaires: Matériel, Main d'œuvre, sous-traitance et PFA.
- Garantir l'équation économique de l'affaire.

Commerce

- Participer à des rendez-vous.
- Développer son portefeuille clients.
- Représenter l'entreprise.