

## Rattachement hiérarchique : PDG

### Objectif général

- Participer au développement commercial des agences.
- Réaliser les études et le chiffrage des appels d'offres structurants.
- Garantir la fiabilité des devis émis.

#### **DELEGATION DE SIGNATURE**

En lien avec le PDG, le RBE est autorisé à signer les documents afférents à son domaine de compétence :

- Appels d'offres publics ;
- Proposition commerciale, devis ;
- Proposition fournisseur.

### Détail des fonctions

#### **Etudier les projets, dimensionner les installations techniques.**

- Participer aux réunions de lancement de projet avec le client et en interne avec le RA.
- Procéder aux visites de sites nécessaires à l'établissement du devis.
- Proposer des solutions techniques et financières optimales.
- Prendre en charge les consultations.
- Prendre en charge la planification et le suivi d'avancement des études en s'assurant du respect du budget et des délais.

#### **Fournir une solution technique pérenne.**

- Garantir le respect des normes et des règles de l'art.
- Réaliser / Faire réaliser les plans si nécessaire.
- Consulter les fournisseurs.
- Proposer des solutions techniques alternatives.
- Rechercher des voies de progrès (étude, technique, exécution).
- Établir le devis dans le respect des prescriptions du client et des exigences économiques de l'entreprise (matériel, MO, marge validées par le DDA).
- Constituer un dossier technique (mémoire technique de l'offre, planning, moyens) en vue du transfert aux équipes travaux.
- Valider la RDP et assurer la RDA.

#### **Informatique et outils support.**

- Développer et décliner les outils informatiques.
- Présenter et être garant de la mise en application des outils support.

#### **Planification consolidée.**

- Suivre et assurer une cohérence du planning consolidé.